

**Универзитет у Крагујевцу
Факултет техничких наука у Чачку**



**П Р А В И Л Н И К
о заштити података о личности
на Факултету техничких наука у Чачку**

Чачак, јул 2020. године

САДРЖАЈ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА.....	3
2. ПРИМЕНА.....	3
3. ПОЈМОВИ.....	4
4. НАЧЕЛА ОБРАДЕ.....	5
5. ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ.....	5
6. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ.....	6
7. РОКОВИ КОРИШЋЕЊА И ЧУВАЊА ПОДАТАКА.....	8
8. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	9
9. МЕРЕ ЗАШТИТЕ.....	9
10. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....	10
11. ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ.....	10
12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	11

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број: 1207/4
13. 07. 2020. године
Чачак

На основу члана 54. став 1. тачка 18. Статута Факултета (пречишћен текст бр. 3072. од 27. 12. 2019. године), а у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Савет Факултета техничких наука на електронској седници одржаној 13. јула 2020. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
У ЧАЧКУ**

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је документ који регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Факултета техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као и других лица чије податке Факултет обрађује (кандидата, корисника, клијената, уговарача), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је запослено на Факултету на основу уговора о раду, или лице ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултанских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету.

У смислу одредаба овог Правилника, студентом се сматра физичко лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на Факултет.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности свих лица чији се подаци обрађују.

2. ПРИМЕНА

Члан 2.

Овај правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Начин обраде података о личности ће бити унапред одређен и саопштен кориснику података о личности по принципу начела транспарентности.

3. ПОЈМОВИ

Члан 3.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

1. **Закон о заштити података о личности** – ЗЗПЛ
2. **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије** (у даљем тексту: „Повереник”);
3. **Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
4. **Лице на које се подаци односе** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
5. **Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
6. **Збирка података о личности** је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним и географским основама;
7. **Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
8. **Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца;
9. **Прималац** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
10. **Пристанак** лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено,

информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

11. Повреда података о личности је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

4. НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 4.

Установа, када обрађује податке о личности у својству руковооца или обрађивача држи се следећих начела обраде:

1) начело „**законитости, поштења и транспарентности**” – подаци о личности се обрађују законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом о заштити података, односно другим законом којим се уређује обрада;

2) начело „**ограничења у односу на сврху обраде**” – подаци се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;

3) начело „**минимизације података**” – подаци о личности морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;

4) начело „**тачности**” – подаци о личности ће бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;

5) начело „**ограничења чувања**” – подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;

6) начело „**интегритета и поверљивости**” – подаци о личности ће се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера;

7) начело „**одговорности за поступање**” - Руковалац је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

5. ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Члан 5.

Обрада је законита само ако је неопходна:

- 1) за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 2) у циљу поштовања правних обавеза руковооца;
- 3) у циљу заштите животни важних интереса лица на које се подаци односе или

- другог физичког лица;
- 4) у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
 - 5) у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице;
 - 6) ако је лице на које се подаци о личности односе пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха.

6. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 6.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленим, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита, као и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Факултет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Члан 7.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности студената:

1. за одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;
2. за одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти и степену студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подацима о оствареним ЕСПБ бодовима, подацима о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
3. за одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља(издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца;
4. за одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружање додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету;
5. и друге податке о личности студената, у складу са Законом о високом образовању,

Законом о заштити података о личности и другим законима, овим Правилником, и другим општим актима Факултета, важећим општим условима уговора о студирању на Факултету и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента. Факултет води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 8.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању, каријерно напредовање и кретање у служби. Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за страног држављанина, број личне карте, број картице здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно – научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из Уредбе, коефицијент на основу кога се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, CV или биографија са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запосленог на Факултету, број текућег рачуна, величина одеће и обуће за обављање послова на Факултету и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актом Факултета.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно – научно звање, година и установа у којој је изабран у наставно – научно звање, и назив радног места су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Факултет може доћи у посед већег обима података од неопходних уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање на Факултету кандидат својевољно у свом CV или биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Факултет их може обрађивати само за заступање Факултета или Универзитета у Крагујевцу у судском, управном, прекршајном поступку или у поступку утврђивања повреде професионалне етике.

Члан 9.

Осим података из члана 6., 7. и 8. овог Правилника, Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 17 ЗЗЛП.

Факултет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичких лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржавати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Факултета су:

1. **ОБАВЕШТЕЊЕ** о обради података о личности за студенте,
1А. **ИЗЈАВА** студента о пристанку за обраду података о личности,
2. **ОБАВЕШТЕЊЕ** о обради података о личности за запослене и
2А. **ИЗЈАВА** запосленог о пристанку за обраду података о личности

Члан 10.

Факултет може податке о личности прикупљати непосредно од физичких лица на које се подаци односе електронски, писаним или усменим путем.

У управним поступцима, Факултет је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходне за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује. Ако службену евиденцију води други орган, Факултет је дужан да хитно затражи податке о личности који су му неопходни за одлучивање од тог органа.

Факултет може од физичког лица да захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање у складу са законом.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

7. РОКОВИ КОРИШЋЕЊА И ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 11.

Лични подаци неће бити коришћени дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Подаци о запосленима се користе све док је запослени у радном односу, а подаци о студенту до завршетка школовања и то у складу са Законом.

Члан 12.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, односно Листом категорија регистратурског материјала Факултета, установа задржава податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

8. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 13.

Права лица у погледу заштите података о личности:

- право да буде информисан о прикупљању и обради података о личности на сажет, разумљив и лако доступан начин, коришћењем јасних и једноставних речи;
- право на приступ подацима;
- право на исправку или брисање података о личности;
- право на ограничење обраде;
- права на преносивост података;
- право на приговор;
- право на опозив пристанка у било које време, с тим што опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) Закона (пристанак лица на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха) или на основу члана 17. став 2. тачка 1) Закона (изричит пристанак лица на које се подаци односе за обраду у једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка);
- право да поднесе притужбу Поверенику, ако сматра да је обрада података о личности извршена супротно одредбама Закона;
- право на аутоматизовано доношење одлуке, укључујући профилисање, као било који облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, може да се примени само у изузетним случајевима и под условима и на начин из члана 38. Закона, као и у складу са сврхом Закона и његовим заштитним одредбама које се односе на личности чији се подаци штите.

9. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

ОБАВЕЗЕ РУКОВОАЦА

Члан 14.

У случају када је Факултет руковалац предузеће одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом и овим Правилником.

Техничке и организационе мере

Члан 15.

Неопходно је обезбедити услове да се подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица, да се подаци о личности чувају на сигурним местима:

- у папиру: у затвореним фиокама, ормарима, сефовима;
- у електронском облику: на рачунарима који су обезбеђени шифром која је позната једино обрађивачу података.

Кадровске мере

Члан 16.

Као обрађивач података на Факултеу одређује се лице које због природе посла и задатака које обавља долази у контакт са личним подацима на начин да се обезбеди да се обрада врши у складу са ЗЗПЈ и овим Правилником само у сврху у коју су подаци прикупљени.

10. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 17.

Сва лица чији се подаци обрађују на Факултету обавезни су да уступе своје личне податке који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза.

Запослени су обавезни да:

- поступају складу са Законом о заштити података о личности;
- предузимају све неопходне мере и активности за заштиту тих података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена, приступа или преузимања;
- прикупљају и обрађују за потребе Факултета податке који имају законски основ, а податке који немају законски основ прикупљају и обрађују једино уз сагласност лица на које се подаци односе.

11. ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ

Члан 18.

Руководалац и његов представник, ако је одређен, дужан је да води евиденцију о радњама обраде за које је одговоран, а која садржи информације о:

1. имену и контакт подацима руковоаца, заједничких руковоаца, представника руковоаца и лица за заштиту података о личности, ако они постоје, односно ако су одређени;
2. сврси обраде;
3. врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
4. врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;
5. преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69. став 2. ЗЗПЈ, ако се такав пренос података о личности врши;
6. року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
7. општем опису мера заштите из члана 50. став 1. ЗЗПЈ, ако је то могуће.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе ЗЗЛП-а.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Председник Савета Факултета
Др Иван Милићевић, ванр.проф.



Правилник објављен дана 14. јула 2020. године на огласној табли Факултета.

Прилог 1.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ

У вези са прикупљањем података о личности приликом пријема кандидата за упис на основне, мастер и докторске студије, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија, Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), као руковалац подацима о личности, обавештава студенте односно кандидате за студенте Факултета о следећем:

Подаци о руковоацу подацима о личности

Правно лице: Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу (даље: Факултет)

Адреса: ул. Светог Саве бр.65, Чачак

Матични број: 07181779

Законски заступник: декан Факултета, проф. др Данијела Милошевић

Сврха прикупљања и обраде података о личности

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију је праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефикасности рада Факултета као високошколске установе, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе.

Збирка података о личности које Факултет обрађује је евидентирана у бази Факултета.

Начин коришћења података о личности

Факултет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци у евиденцијама о студентима

За одређивање **идентитета студента**: име, презиме, име једног родитеља (наведено у јавној исправи), пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија студента и други подаци у складу са Законом.

За одређивање **образовног статуса студената**: о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање **социјалног статуса студената**: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја

током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца студента) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање **здравственог статуса студената**: о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности високошколској установи.

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је закон и писмени пристанак лица на која се подаци односе, који се даје приликом пријаве на конкурс за упис студената или уписа наредне године студија.

Опозив пристанка за обраду података о личности и правне последице опозива Свако лице чије податке о личности Факултет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде о личности Факултет гарантује студентима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на Факултету техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу је: Биљана Зарић, шеф студентске службе, мејл studentska@ftn.kg.ac.rs, тел. 032/302-759; **Заменик лица задуженог за заштитиу података о личности** на Факултету је: Тања Бошковић, шеф службе за опште и правне послове, мејл tanja.boskovic@ftn.kg.ac.rs; тел. 032/302-751

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Прилог 1А

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

1. да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
2. да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Студентској служби и служби РЦ Факултета током спровођења конкурса за упис на студије, за потребе уписа године студија, регулисања статуса студента на Факултету, завршетка студија и за друге законом прописане радње и сврхе;
3. да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривања права на упис године студија, пријаве испита и предиспитних обавеза, пријаве на конкурс, спровођења конкурсних и испитних рокова, спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада односно докторске дисертације, обраде података у библиотеци Факултета, статистичке обраде података, остваривања права на издавање јавне исправе;
4. да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других студената односно кандидата, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности или скупу, као и других података који представљају Факултет;
5. да сам сагласан/а да моји лични подаци (име, презиме, постигнути успех на пријемном испиту или провери склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада или докторске дисертације, подаци о завршетку студија, подаци о коначној дисциплинској мери за повреду Правилника о дисциплинској одговорности студената или коначној мери повреде Кодекса о академском интегритету) буду објављени на огласној табли и интернет страници Факултета. У случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Факултету;
6. да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали /настану у току наставних, научних и ваннаставних активности на Факултету користе за објављивање на интернет страници Факултета и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Факултет.
7. да сам сагласан/на да Факултет прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и матичним књигама моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Чачку, дана _____ . Године

Давалац изјаве:

/име и презиме студента/

/својеручни потпис/

Прилог 2.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У вези са прикупљањем података о личности током поступка избора у звање и заснивање радног односа наставника, сарадника и других запослених, Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности као руковалац подацима о личности, обавештава запослене Факултета техничких наука Чачак о следећем:

Подаци о руковоаоцу подацима о личности

Правно лице: Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу (даље: Факултет)

Адреса: ул.Светог Саве бр.65, Чачак

Матични број: 07181779

Законски заступник: декан Факултета, проф. др Данијела Милошевић

Сврха прикупљања и обраде података

Сврха обраде података о личности које води Факултет јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, као и планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Факултету и планирање финансирања.

Збирка података о личности које Факултет обрађује је евидентирана у бази Факултета.

Начин коришћења података

Факултет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци у евиденцијама о запосленима

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију у свом информационом систему представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радноправни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, кретање у служби.

Подаци о запосленима, укључујући и радно ангажована лица по другом уговорном основу, садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, читану личну карту запосленог, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, адресу становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, радно место, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату.

Правни основ за прикупљање и обраду података

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је закон и писмени пристанак лица на која се подаци односе.

Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Факултет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде Факултет гарантује запосленима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на Факултету техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу је: Биљана Зарић, шеф студентске службе, мејл studentska@ftn.kg.ac.rs, тел.032/302-759; **Заменик лица задуженог за заштиту података о личности** на Факултету је: Тања Бошковић, шеф службе за опште и правне послове, мејл tanja.boskovic@ftn.kg.ac.rs; тел. 032/302-751

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

УПОЗНАТ САМ ДА КАО ЈЕДАН ОД ОБРАЂИВАЧА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИСТЕ МОГУ ОБРАЂИВАТИ И КОРИСТИТИ САМО У СКЛАДУ СА ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ И ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

У Чачку, дана _____ године

/ име и презиме запосленог/е/

/својеручан потпис/

Прилог 2А

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

- да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Факултет техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
- да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Служби за опште и правне послове, Служби рачуноводства и Служби РЦ Факултета за потребе кадровске евиденције запослених, акредитације Факултета, обрачуна и исплате плате и других примања, као и за друге законом прописане радње и сврхе;
- да сам сагласан/а да Факултет наведене податке прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу запосленог/е и то искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом;
- да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривања права из радног односа или у вези са радним односом односно другим видом уговорног радног анагжовања;
- да сам сагласан/а да моји лични подаци о имену, презимену, наставном односно научном звању, радном месту, функцији на Факултету, задужењима у настави, биографија са библиографијом, службени контакт телефон и службена имејл адреса буду доступни на интернет страници Факултета;
- да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других кандидата, запослених или ангажованих лица, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности, као и других података који представљају Факултет;
- у случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Факултету;
- да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали /настану у току наставних, научних и ваннаставних активности на Факултету користе за објављивање на интернет страници Факултета и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Факултет.
- да сам сагласан/на да Факултет да прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и архиви моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Чачку, дана _____ год.

Давалац изјаве:

/име и презиме запосленог/е/

/својеручни потпис/

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
Број: 1207/4
13. 07. 2020. године
Ч А Ч А К

На основу члана 54. став 1. тачка 18. Статута Факултета (пречишћен текст бр. 3072. од 27. 12. 2019. године), а у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Савет Факултета техничких наука на електронској седници одржаној 13. јула 2020. године, донео је

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о заштити података о личности
на Факултету техничких наука у Чачку

Усваја се Правилник о заштити података о личности на Факултету техничких наука у Чачку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Доставити:
- уз Правилник и
- архиви Савета.



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА
Др Иван Милићевић, ванр. проф.

И. Милићевић