

**Факултет техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу**



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА И**  
**СТИЦАЊУ ЗВАЊА ДОКТОРА НАУКА**  
**НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

**Чачак, април 2017. године**

## САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....	3
2. УПИС НА СТУДИЈЕ .....	4
3. ПРАВИЛА СТУДИЈА .....	6
4. ЕСПБ БОДОВИ .....	7
5. НАСТАВА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА .....	7
6. ИСПИТИ .....	7
7. ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ .....	8
8. ОЦЕНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ .....	11
9. ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ .....	14
10. ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА .....	16
11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	16

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 84. Статута Факултета техничких наука (пречишћен текст) бр. 818 од 20. 04. 2016. године, Наставно-научно веће Факултета техничких наука на седници одржаној 3. априла 2017. године донело је

## **П Р А В И Л Н И К О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА И СТИЦАЊУ ЗВАЊА ДОКТОРА НАУКА НА ФАКУЛТЕТУ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилник о докторским студијама и стицању звања доктора наука (у даљем тексту: Правилник) регулише питања услова уписа, начин остваривања студијског програма, полагања испита, пријаве, израде, оцене и одбране докторске дисертације на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторске академске студије на Факултету су студије трећег степена. Студијски програм докторских академских студија остварује се у току три школске године или шест семестара (180 ЕСПБ). Факултет реализује докторске академске студије из акредитованог студијског програма.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСПБ. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

#### **Члан 3.**

Комисија за докторске студије Факултета техничких наука утврђује за сваку школску годину списак студената који се уписују у прву годину докторских академских студија у складу са бројем који је утврђен у дозволи за рад.

## 2. УПИС НА СТУДИЈЕ

### Члан 4.

На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које има:

- а) завршен факултет уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ на основним и мастер академским студијама на техничким и другим сродним факултетима, са најмањом општом просечном оценом 8,00 (осам) на основним и мастер академским студијама,
- б) академски назив магистра наука из одговарајуће научне области ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен Законом. Ови студенти се уписују на трећу годину докторских студија уз претходно положене диференцијалне испите о чему одлучује Комисија за докторске студије;
- в) завршене студије по прописима пре доношења Закона о високом образовању може да упише докторске студије, под истим условима као и лице које има диплому завршених мастер академских студија;
- г) завршене основне и мастер академске студије у иностранству, коме је у поступку признавања студијског програма на Универзитету утврђено право на наставак школовања односно право на упис докторских студија.
- д) завршен факултет уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ на основним и мастер академским студијама на техничким и другим сродним факултетима и просечну оцену у току академских студија мању од 8,00 (осам), уколико има објављене радове из одговарајуће научне области или положи одговарајуће квалификационе-диференцијалне испите.

Комисију за докторске студије чине продекан за наставу, продекан за научно-истраживачки рад и руководиоци студијских програма и руководиоци изборних подручја - модула докторских студија.

Надлежност ове Комисије је да спроведе упис, обави рангирање кандидата, контролише квалитет наставе и процедуру предвиђену овим Правилником, од пријаве теме кандидата до одбране докторске дисертације.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама, и на основу остварених научних резултата према критеријумима које је дефинисало надлежно Министарство за науку.

Општа просечна оцена остварена на основним и мастер академским студијама се рачуна по формули  $0.8 \cdot \text{ПООАС} + 0,2 \cdot \text{ПОМАС}$ , ПООАС- просечна оцена на ОАС, ПОМАС- просечна оцена на МАС, за кандидате са претходним нивоом студија (4 год. ОАС + 1 год. МАС), тј. по формули  $0.6 \cdot \text{ПООАС} + 0,4 \cdot \text{ПОМАС}$ , за кандидате са претходним нивоом студија (3 год. ОАС + 2 год. МАС).

Број бодова по основу успеха и број бодова по основу дужине студирања израчунавају се тако што у структури од максималних 100 бодова 75% носи просечна оцена, а 25% дужина студирања рачуната на целу годину.

Број бодова **по основу успеха** на претходним нивоима студија израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = \text{просечна оцена на основним и мастер академским студијама} \times 75/10$$

Број бодова **по основу дужине студирања** израчунава се према формули:

$$\text{Број бодова} = 100 / \text{број година студирања (за четворогодишње студије)}$$

$$\text{Број бодова} = 125 / \text{број година студирања (за петогодишње студије)}.$$

Право уписа стиче кандидат који је рангиран у оквиру броја студената утврђеног конкурсом.

#### Члан 5.

Студент магистарских студија уписан по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (10. 09. 2005. године), може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области студија, на основу личног захтева и извршене еквиваленције претходног образовања ван утврђеног броја студената за упис на прву годину докторских студија.

Еквиваленција претходног образовања утврђује се на основу:

- а) просечне оцене претходних студија
- б) успешности на претходним студијама

а) Просечна оцена претходних студија вреднује се на следећи начин:

Просечна оцена дипломских студија	до 70%
Просечна оцена магистарских студија × (број положених испита/број предмета по наставном плану)	до 30%

б) Успешност на претходним студијама вреднује се на следећи начин:

Проходност	Укупни број година (трајање студија)	Процент успешности
изузетно добра	5	100 %
добра	6	95 %
солидна	7	85 %
задовољавајућа	8	75 %
скромна	9	65 %
изузетно скромна	10	55 %

У поступку по поднетом захтеву из става 1 овог члана, предлог одлуке утврђује Комисија за докторске студије, а одлуку доноси декан у форми решења, којим се утврђује и семестар – година студија на којој студент наставља школовање и са којим бројем ЕСПБ.

#### Члан 6.

У случајевима када програмски садржаји првог и другог степена студија нису у потпуности одговарајући, Комисија за докторске студије даје мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које студенти морају савладати.

#### Члан 7.

Упис на докторске студије спроводи се на основу јавног конкурса. Конкурсом се утврђује број студената за упис на студијски програм, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, конкурсни рокови, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине.

Ако кандидати који су се пријавили на конкурс за упис у прву годину докторских студија имају исти број бодова, предност има кандидат који има већи индекс научне компетентности израчунат на основу коефицијената које је дефинисало надлежно Министарство за науку.

### **3. ПРАВИЛА СТУДИЈА**

#### **Члан 8.**

Докторске студије су студије трећег степена високог образовања.

Докторске студије организују се као редовне студије.

Менторски рад наставника може да се обавља са мањом групом студената (5 или мање студената). Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

Настава по правилу почиње почетком академске године, а изводи се по семестрима.

#### **Члан 9.**

Студијски програм докторских студија састоји се од обавезних и изборних предмета и осталих студијских садржаја, с знаком ЕСПБ бодова за сваки садржај.

#### **Члан 10.**

При упису студенту докторских студија Комисија за докторске студије именује ментора студија при чему ће се, сходно могућностима, водити рачуна о жељи студента и о равномерном оптерећењу наставника. Ментор студија се бира из реда наставника са акредитованог студијског програма који су у сталном радном односу на Факултету. Ментор студија прати рад кандидата и може, али и не мора, бити ментор при изради докторске дисертације.

У случају мултидисциплинарних истраживања или израде заједничке докторске дисертације са иностраним универзитетом, Комисија за докторске студије може предложити два ментора студија (коментори).

Компетентност ментора се утврђује у складу са правилима и стандардима Националног савета за високо образовање. Ментор треба да има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма, у последњих десет година, са листе надлежног Министарства за науку.

Један ментор може да води највише 5 доктораната истовремено, што је у директној вези са бројем студената на студијском програму докторских студија.

#### **Члан 11.**

1. Након истека двоструког броја школских година за завршетак студија (шест година) студенту се може на лични захтев продужити рок за завршетак студија за још два семестра (седма година).

2. Уколико студент у претходно добијеном продужетку не заврши студије, студенту се може одобрити и осма година студија, уколико је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и ако ментор предложи и оцени да студент за то време може да заврши студије.

3. Уколико ни за осам година студент не заврши докторске студије, студент се може само још једном уписати (ван одобрених квота), искључиво као самофинансирајући студент, ако је остварио најмање 60 ЕСПБ.

Рок за завршетак рачуна се као двоструки број преосталих ЕСПБ, изражен бројем школских година (школска година има 60 ЕСПБ).

4. Након истека рока из тачке 3. могуће је продужити рок за завршетак студија за још два семестра под условима датим под тачком 1.

## **4. ЕСПБ БОДОВИ**

### **Члан 12.**

Докторске студије усклађене су са европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ), ради омогућавања мобилности студената.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ. Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова који одговара изборним предметима је најмање 50 % од укупног броја бодова који одговара свим предметима студијског програма. Број бодова за докторску дисертацију улази у укупан број бодова потребних за завршетак докторских студија. Најмање половина ЕСПБ предвиђених за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију и предмете који су у вези са темом докторске дисертације, од чега се најмање 60 бодова додељује за израду и одбрану саме докторске дисертације.

## **5. НАСТАВА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Студијски програм докторских студија обухвата активну наставу и израду докторске дисертације.

Активна настава се дели на две категорије: предавања и студијски истраживачки рад.

Од укупног броја часова активне наставе, који не може бити мањи од 600 часова у току школске године, по правилу 25% треба да буду часови предавања.

Студијски истраживачки рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање, писање научних радова и израду докторске дисертације.

Активну наставу у последњој години студија чини само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Активна настава се изражава бројем часова и бројем ЕСПБ. Израда докторске дисертације се приказује само ЕСПБ.

Комисија за докторске студије контролише квалитет наставе на докторским студијама путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

### **Члан 14.**

Настава се изводи према акредитованим студијским програмима. Укупне обавезе студената у настави одређују се у складу са општим актима Факултета.

## **6. ИСПИТИ**

### **Члан 15.**

Пре пријаве теме докторске дисертације студент је дужан да положи све испите предвиђене студијским програмом докторских студија.

Начин полагања испита утврђује се студијским програмом, а у складу са општим актом Факултета.

Успех на испиту оцењује се оценама, од 5 (пет) до 10 (десет).

### **Члан 16.**

Испит се полаже код предметног наставника.

О испитима се води посебан испитни записник.

На испите на докторским студијама примењују се општи акти Универзитета и Факултета.

## **7. ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 17.**

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује Факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилником Универзитета и овим Правилником.

Тема докторске дисертације се бира из научне области, изабраног студијског програма.

Резултати рада докторске дисертације су подложни јавној научној процени.

### **Члан 18.**

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Факултету, односно Комисији за докторске студије, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом и овим Правилником.

Пријава теме докторске дисертације коју студент подноси садржи:

- радни наслов теме докторске дисертације,
- предмет и циљ рада,
- основне хипотезе од којих се полази,
- методе које ће се у истраживању примењивати,
- план дисертације са образложењем и списком литературе,
- изјаву да приложеној тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству,
- име наставника кога предлаже за ментора, са његовим референцама и
- писану сагласност наставника кога предлаже за ментора да прихвати менторство.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- биографију,
- списак објављених научних и стручних радова из научне области из које је пријављена тема докторске дисертације, односно потврде о прихватању научних и стручних радова, као и копије радова.

Уз пријаву студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСПБ на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом и овим Правилником.

Упутство за пријаву докторске дисертације објављено је на сајту Универзитета у Крагујевцу.

Пријаву са документацијом Комисија за докторске студије упућује одговарајућој Катедри у року од десет дана од дана пријема пријаве. Катедра из претходног става доставља Наставно-научном већу предлог чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду



Правилник о докторским студијама и стицању звања доктора наука на Факултету техничких наука у Чачку  
докторске дисертације. Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање 3, а највише 5 чланова.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих научних области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

#### **Члан 19.**

Пријаву теме докторске дисертације, научну заснованост и испуњеност услова кандидата разматра Наставно-научно веће (у наставку Веће) Факултета.

Уколико надлежни орган из става 1. овог члана усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог надлежном Већу Универзитета за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне, заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Комисију из става 2. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно односно уметничко поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне, заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, и предложеног ментора.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може затражити од Факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог Комисије.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да предложени председник и чланови Комисије буду наставници универзитета или истраживачи из одговарајућих научних области које одражавају природу теме.

#### **Члан 20.**

Комисија из члана 19. став 5. овог Правилника подноси извештај који садржи оцену научне, заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, и предложеног ментора Наставно-научном већу Факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације, о чему Факултет Већу Универзитета доставља одговарајућу потврду.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Захтев се доставља у писаној форми уз навођење оправданих разлога и образложење.

Веће Универзитета, које је образовало Комисију, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама овог Правилника.

Факултет је дужан да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 19. става 5. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

#### **Члан 21.**

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

- научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
- у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
- да ли образложење теме за израду докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
- преглед научноистраживачког рада кандидата.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

#### **Члан 22.**

Факултет је дужан да извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област теме дисертације, како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности Факултет је дужан да обавести Универзитет одмах а најкасније у року 3 дана.

Након истека увида јавности, Веће Факултета разматра извештај Комисије, и уколико исти прихвати, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника универзитета из научне области из које је дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Ментор може да води највише пет доктората истовремено.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета на сагласност:

- одлуку о прихватању извештаја о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме,
- извештај Комисије,
- попуњен образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Пре него се одлука Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, са потребним прилозима, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

### **Члан 23.**

Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментор.

Ако надлежно Веће Универзитета не прихвати извештај о научној заснованости теме и не да сагласност на предложеној тему докторске дисертације, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

### **Члан 24.**

Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се Факултету, подносиоцу предлога, у року од 8 дана од дана одржавања седнице надлежног Већа Универзитета.

Веће Факултета може изјавити приговор Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није дало сагласност по захтеву.

Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета.

### **Члан 25.**

Сенат Универзитета разматра приговор Наставно-научног већа Факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу приговора.

Одлука Сената је коначна.

## **8. ОЦЕНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 26.**

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора, студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање (са ДООИ односно УДК бројем) у часопису са листе министарства надлежног за науку, када су у питању друштвено-хуманистичке науке, који је објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

### Члан 27.

Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о њеном прихватању, односно давању сагласности на урађену дисертацију, Већу Факултета и истовремено предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих научних области од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачног предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Изузетно, уколико Наставно-научно веће Факултета установи да нема довољан број компетентних наставника из научне области из које је урађена докторска дисертација, који испуњавају услове за учешће на докторским академским студијама, може предложити да ментор буде члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уз посебно образложење.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације има непаран број чланова и састоји се од најмање три а највише пет чланова, коју чине наставници универзитета, из одговарајућих научних области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету, а који може бити из сродне научне области, у оквиру које је стручан за наставно-научну дисциплину (предмет) из које је тема дисертације.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације и исти достави надлежном стручном органу Факултета, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије, о чему Факултет надлежном Већу Универзитета доставља одговарајућу потврду. Сваки члан Комисије има право да издвоји своје мишљење, које својеручно потписује и образлаже.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у назначеном року припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 10. овог члана, надлежно Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета најкасније од 5 дана од дана истека рока да достави предлог за формирање нове Комисије.

#### **Члан 28.**

Факултет је дужан да, пре стављања на увид јавности, докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања докторска дисертација, извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу факултета, као и до одбране дисертације.

Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници Факултета електронске верзије докторске дисертације у ПДФ формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Извештај комисије се такође поставља у ПДФ формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова комисије.

#### **Члан 29.**

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађену докторску дисертацију, може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

По истеку рока из члана 28. става 2. овог Правилника, у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације, заједно са одлуком Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Пре него што се одлука Већа Факултета о прихватању извештаја о оцени, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

### **Члан 30.**

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку Већа Факултета, Извештај о оцени докторске дисертације евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- одлуку о давању сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај,
- одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај,
- закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак из става 1. алинеја 3 овог члана дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Сенат у одлучивању по приговору, може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

## **9. ОДБРАНА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

### **Члан 31.**

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобрења теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

### **Члан 32.**

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;



- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену дисертације, податке о ментору и саставу комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

### **Члан 33.**

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације, који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

### **Члан 34.**

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Статутом Универзитета, Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета и овим Правилником предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена. Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

### **Члан 35.**

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дуже од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

## **10. ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА**

### **Члан 36.**

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука, односно уметности, коју води Универзитет.

### **Члан 37.**

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука, обавља се сагласно одредбама закона.

### **Члан 38.**

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији, видно означи да је одбрањена на Факултету техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

### **Члан 39.**

До додељивања дипломе доктора наука, Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

## **11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 40.**

Обрасци:

- захтев за давање сагласности на Извештај Комисије о научној заснованости теме докторске дисертације и испуњености услова кандидата,
- захтев за давање сагласности на Извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације,
- подаци о докторанду који се промовише (који подноси Факултет),
- подаци о докторској дисертацији (који подноси ментор) и
- изгледу корица докторске дисертације и идентификационе странице докторске дисертације, саставни су део овог Правилника.

### **Члан 41.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет станици Факултета техничких наука у Чачку.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама и стицању звања доктора наука на Факултету техничких наука у Чачку бр. 7-573/6 од 03. 04. 2013. године.

Правилник објављен дана 10.04.2017. године.  
ступа на снагу 18. 04. 2017. године.

ДЕКАН  
ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА  
Проф. др Небојша Митровић, дипл. инж. ел.