

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65, Чачак

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ПОПРАВКА РАЧУНАРА,
РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, бр. 6/2019

Крајњи рок за достављање понуда:	05. јун 2019. године до 12³⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Установа: Факултет техничких наука у Чачку Место: Чачак , улица Светог Саве 65
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Факултета	05. јун 2019. године у 13³⁰ часова

Чачак, мај, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1266-6/2019 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1266-6/2019-2 од 23.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ
ЈНМВ 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством понуђачима како да га попуне
VIII	Модел уговора
IX	Изјава понуђача да може да врши сервис ставки наведених у техничкој спецификацији набавке
X	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац- списак референтних уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Светог Саве 65, 32000 Чачак
Интернет страница: www.ftn.kf.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 6/2019 су услуге: поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Радомировић
Е-mail адреса: radomirovic.aco@gmail.com , број факса: 032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 6/2019 су услуге: поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

Назив и ознака из општег речника набавке:

50312000- одржавање и поправка рачунарске опреме

50320000 - услуге поправке и одржавања персоналних рачунара

50323000 - одржавање и поправка периферних рачунарских компоненти

50312300 - одржавање и поправка опреме мреже за пренос података

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

Услуге које су предмет јавне набавке подразумевају услуге сервиса: поправка рачунара, поправка рачунарске опреме, поправка и одржавање мрежне опреме који су у употреби на Факултету техничких наука у Чачку, са набавком и уградњом оригиналних резервних делова.

2.1. Услуге које су предвиђене као услуге поправки рачунарске опреме су следеће:

- Дијагностика квара рачунара
- Тестирање рада рачунара
- Рад сервисера за поправку рачунара, рачунарске и друге опреме
- Постављање каблова и каналица за рачунарске мреже
- Рад сервисера за одржавање и поправку мрежне опреме

За све наведене услуге подразумева се долазак на локацију корисника ради извршења услуге или преузимања опреме која је предмет услуге поправки и враћање опреме са сервиса и повезивање у исправан рад.

Место испоруке и преузимања добара је на адреси наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, до 14:30 часова радним даном.

Одзивно време након пријаве квара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 сати за пријаве после тог времена.

Дијагностика квара у року од највише 24 сата (1 радни дан - ако је квар пријављен у петак онда је рок следећи радни дан тј. понедељак или други наредни радни дан, у случају празника) од тренутка преузимања на адреси Наручиоца. Уколико понуђач није у могућности да утврди квар у наведеном року, дужан је да о томе обавести наручиоца у писаном облику: то може учинити радним даном, дописом достављеним путем електронске поште, факсом, путем поште или непосредно.

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 2 радна дана од дана пријаве квара. Уколико Понуђач није у могућности да отклони квар у наведеном року, дужан је да о томе обавести Наручиоца у писаном облику: то може учинити дописом достављеним путем електронске поште, факсом, путем поште или непосредно.

- поправка ће се обављати уградњом искључиво нових и оригиналних делова. Гарантни рок за уграђене делове је одређен произвођачком гаранцијом

- давалац услуга поправки је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост рачунара. Гарантни рок за извршену услугу је најмање 3 месеца од дана извршења услуге. Гарантни рок подразумева да нема никаквих ограничења или додатних услова.

-Уколико цена поправки уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем e-maila или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправки уређаја и да пре извршења услуге поправки прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на e-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Понуђачу било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

- Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

2.2. Резервни, уградни делови и потрошни материјал:

Спецификација резервних, уградних делова и потрошног материјала дата је у поглављу VII - Образац структуре цене са упутством понуђачима како да га попуне.

Наведени делови и материјал морају бити нови и оригинални. Гарантни рок је одређен произвођачком гаранцијом. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде.

Набавка резервних, уградних делова и материјала ће се извршавати сукцесивно, према реалним потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.

Приликом попуњавања обрасца „Образац структуре цене“, поглавље VII Конкурсне документације обавезно навести називе добара за које је дата понуђена цена.

2.3. Рачунарска опрема која се користи на Факултету и за коју се подразумевају услуге одржавања и сервиса, као и да понуђач поседује или је у могућности да у догледном року обезбеди оригиналне резервне делове, налази се у следећем прегледу:

1. Сервери, модели:

Dell Poweredge 840
Dell PowerEdge R330
HP ProLiant ML110 G6
HP ProLiant ML110 G4
HP ProLiant DL360 G9
HP Compaq Elite 8300 CMT
IBM X3500 M4
Fujitsu Primergy TX2560 M1

2. Рачунари, модели:

Fujitsu Siemens
IBM
ASUS
HP
MSI
и конфигурације других произвођача

3. Лаптоп рачунари, модели:

HP
Acer
Toshiba
Dell
Lenovo
Asus
MSI

4. Свичеви, модели:

TP-Link TL-SG1024D
D-Link DES-1024R
TP-Link TL-SF1024
Cisco Catalyst 2950
Alied Telesyn AT-80000S
Mikrotik RB 3011 Ui AS-RM
Mikrotik RB 2011 Ui AS-RM

5. Принтери, и модели:

HP Laser Jet 10xx
HP Laser Jet 11xx
HP Laser Jet 20xx
HP Laser Jet pro M102a
HP CP1025
Konica bizhub 163
Konica bizhub 215
Kyocera FS-1030D
Kyocera FS-2000D
Canon MF 211

6. Монитори, модели:

LG L1718S
LG L1918S
LG L1510S
Acer AL1916
Prestigio P1911
Prestigio P392
Samsung 943N
Philips 190C
Philips 170S
Dell E1913S
Dell SE2436A
Philips 243V5
Philips 223V5LSB
Philips 240V5QDAB
Benq GW2455H

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обалања делатности која је на снази време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

Да у има у радном односу довољан број запослених сервисера тј. запослених на пословима поправке рачунара и рачунарске опреме (најмање један) тако да постоје расположиви сервисери који могу да се одазову на позив Наручиоца, истог дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена

2) Технички капацитет:

Да има расположиво возило за превоз опреме за све врсте услуга.

3) Пословни капацитет:

Да је у последњих 5 година закључио најмање 1 (један) уговор за референтни предмет набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, из чл. 75. Ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона, које је одредио наручилац за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се на следећи начин:

1) **Кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да достави доказ којим се на недвосмислен начин може утврдити да је наведено лице у радном односу или на други начин радно ангажовано код Понуђача: Фотокопија уговора о раду или другом начину радног ангажовања за најмање 1 (једног) запосленог сервисера и фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени, односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања.

2) **Технички капацитет:**

доказује се фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, фотокопијом уговора о лизингу, или фотокопијом другог уговора о праву коришћења возила.

3) **Пословни капацитет**

доказује се достављањем списка најважнијих (референтних) извршених уговора за референтни предмет набавке (образац Списак референтних уговора дат је у поглављу XIII Конкурсне документације) за период од пет година које претходе датуму објављивања позива за достављање понуда. Списак мора да саржи:

- податке о наручиоцу са којим је закључен уговор (назив, адреса, ПИБ, матични број и контакт телефон)
- датум закључења и датум истека важења уговора
- вредност извршеног уговора
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме ЈНМВ 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ
НАМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме за потребе Факултета ЈНМВ 6/2019 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме ЈНМВ 6/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и печатираној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.06.2019. године до 12:30 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана 05.06.2019. године у 13:30 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона дату под материјалном и кривичном одговорношћу
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању прописа који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
3. Докази да понуђач испуњава додатне услове, у складу са упутством како се испуњавају додатни услови
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
5. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са спецификацијом
6. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
7. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди

8. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
9. Оверену и потписану изјаву понуђача да је у могућности да врши сервис опреме која се налази на Факултету
10. Оверену и потписану изјаву понуђача о достављању бланко сопствене менице за добро извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак 3)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је у року од не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања рачуна, на основу фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара или извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 3 месеца.

- Гаранција за резервне, уградне делове и потрошни материјал

Понуђач је дужан да употребљава оригиналне резервне, уградне делове и материјал за рачунаре, рачунарску и другу сличну опрему чије одржавање, поправка и сервисирање предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да за услуге одржавања рачунара и друге опреме изврши преузимање истог дана уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 сати за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити радним даном електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 2 радна дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис Понуђача.

Уколико цена поправке уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем e-maila или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на e-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Понуђачу било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Место испоруке и преузимања добара је на адреси наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, до 14:30 часова радним даном.

Место извршења услуге: на адреси сервиса за поправке Понуђача и на адреси Наручиоца, Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, у зависности од добара на којима се извршава поправка, техничких и практичних околности обављања услуге поправке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема других захтева везаних за предметну јавну набавку.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови услуга и добара предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач који буде изабран као најповољнији и са којим ће наручилац закључити уговор доставља 7 (седам) дана након закључења уговора, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок

важења менице је са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак, електронске поште на е-mail: radomirovic.aco@gmail.com или факсом на број 032/302-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 6/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена упонуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је „Економски најповољнија понуда“

Цена резервних делова носи највише 50 пондера.

Цена дијагностике квара носи највише 10 пондера.

Цена тестирања хардвера носи највише 10 пондера.

Цена рада сервисера за поправку рачунара, рачунарске и друге сличне опреме по радном сату носи највише 20 пондера.

Цена постављања каналица за рачунарске мреже носи највише 2 пондера.

Цена постављања каблова за рачунарске мреже носи највише 2 пондера.

Цена рада сервисера за одржавање и поправку рачунарске мреже носи највише 6 пондера.

Одређивање пондера у оквиру целина утвђује се по формулама:

За цену резервних делова:

$$\text{Pond}_{\text{rez.delovi}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 50}{\text{Ponudjena cena}}$$

За цену услуга из спецификације:

$$\text{Pond}_{\text{dijagnostike}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 10}{\text{Ponudjena cena}}$$

$$\text{Pond}_{\text{rada}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 20}{\text{Ponudjena cena}}$$

$$\text{Pond}_{\text{testiranje}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 10}{\text{Ponudjena cena}}$$

$$\text{Pond}_{\text{kablovi}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 2}{\text{Ponudjena cena}}$$

$$\text{Pond}_{\text{kanalice}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 2}{\text{Ponudjena cena}}$$

$$\text{Pond}_{\text{rad za mrezu}} = \frac{\text{Najniza ponudjena cena} \times 6}{\text{Ponudjena cena}}$$

Укупан број пондера одређује се према формули:

$$\text{Pond}_{\text{ukupno}} = \text{Pond}_{\text{dijagnostike}} + \text{Pond}_{\text{rez.delovi}} + \text{Pond}_{\text{rada}} + \text{Pond}_{\text{testiranje}} + \text{Pond}_{\text{kablovi}} + \text{Pond}_{\text{kanalice}} + \text{Pond}_{\text{rad za mrezu}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Ст. 3. И 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид

у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге поправке рачунара, рачунарске опреме и друге сличне опреме – ЈНМВ 6/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период за извршене услуге поравке и одржавања	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме					
Назив услуге		Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	
I	Дијагностика квара рачунара	Услуга у целисти			
II	Тестирање хардвера	Услуга у целисти			
III	Рад сервисера за поправку рачунара	Радни сат			
IV	Рад за постављање каблова за рачунарске мреже	По метру постављеног кабла			
V	Рад за постављање каналица за рачунарске мреже	По метру постављене каналице			
VI	Рад сервисера за одржавање и поправку мрежне опреме	Радни сат			
Резервни, уградни делови и потрошни материјал					
	А		Б	В	Г
Ред.б рој	Добро које се тражи	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	RAM DIMM 2 GB DDR3 1600 MHz	1 комад			
2.	RAM DIMM 4 GB DDR3 1600 MHz	1 комад			
3.	RAM DIMM 8 GB DDR3 1600 MHz	1 комад			
4.	RAM SODIMM DDR3 4 GB 1600 MHz	1 комад			
5.	RAM SODIMM DDR3 8 GB 1600 MHz	1 комад			
6.	HDD SAS за IBM x3550 M4 – 300GB, 2.5“ са rack фиоком IBM 90Y8878 10K 6Gbps SFF HS или одговарајуће	1 комад			
7.	HDD SAS за IBM x3500 M4 – 1TB, 2.5“ са rack фиоком IBM 81Y9690 7.2K 6Gbps NL 2.5“ SFF HS или одговарајући	1 комад			
8.	HDD SAS за HP DL360 G9 – 300GB, 2.5“ са rack фиоком MSA 300GB 12G SAS 10K 2.5 in DP ENT или	1 комад			

	одговарајући				
9.	HDD SATA за DELL R330 – 1TB, 3.5“ са rack fiokom 1V410C-136 ENTERPRISE 7.2K SATA-6GBPS 128MB BUFFER 512N 3.5“	1 комад			
10.	HDD SATA3 1 TB, 7200 RPM, Toshiba DT01ACA100 или одговарајући	1 комад			
11.	HDD SATA3 2 TB, 7200 RPM, Toshiba DT01ACA200 или одговарајући, R/W потрошња енергије: max. 6.4 W	1 комад			
12.	SSD SATA3 240 GB , брзина читања/писања 540/520 MB/s, Samsung 750EVO или одговарајући	1 комад			
13.	Графичка картица GeForce GT710 PCIE или одговарајућа	1 комад			
14.	Графичка картица MSI GeForce GTX 960 4GB GDDR5 GAMING 4G или одговарајућа	1 комад			
15.	Напајање за IBM x3500 M4 server – 94Y5973 IBM System x 900W High Efficiency Platinum AC Power Supply или одговарајуће	1 комад			
16.	Напајање за Fujitsu Primergy TX 2560 M1 , Max. Output 800 W 90% efficiency, ili odgovarajuće	1 комад			
17.	Напајање за HP ProLiant DL360 G9 server – 723594-001U 500w Flex Slot Platinum Hot Plug Power Supply или одговарајуће	1 комад			
18.	Напајање за Dell PoweEdge R330 server - 450- AFJN 350W Hot Plug ili odgovarajuće	1 комад			
19.	Напајање 500W ATX, Spire EE-ATX-500-IR или одговарајуће	1 комад			
20.	Напајање 600W LC Power LC600H-12 или одговарајуће 600 W, active PFC, радни век 50000 MTBF	1 комад			
21.	Напајање 700W Chieftec GPS-700A8 или одговарајуће 700 W, 120 mm fan, Active PFC, UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC	1 комад			
22.	Напајање CHIEFTEC GPS-500A8 или одговарајуће 500W Smart series OVP, UVP, OPP, SCP, AFC, Fan 12cm, 1xfdd konektor, 3x sata konektor	1 комад			
23.	Лампа за пројектор BenQ MP512 DLP или одговарајућа	1 комад			
24.	Лампа за пројектор ACER P1173 DLP или одговарајућа	1 комад			

25.	Kingston Hyperx 2GB DDR2, khx8500d2/2g, cl5 рам меморија или одговарајућа	1 комад			
26.	Kingston DDR2 1 GB или одговарајућа	1 комад			
27.	Мрежна картица TP –link TF- 3239 DL или одговарајуће	1 комад			
28.	Мрежна картица TP –link TG- 3269 или одговарајуће	1 комад			
29.	VGA кабал 1,5m	1 комад			
30.	Адаптер HDMI – VGA	1 комад			
31.	Мрежни кабал категорије 6 – 3m дужине	1 комад			
32.	Мрежни кабал категорије 5Е – 3m дужине	1 комад			
33.	Мрежни кабал категорије 5Е – 5m дужине	1 комад			
34.	Назидна кутија 2 порта RJ 45	20 комада			
35.	Уложак RJ45	40 комада			
V	Укупно понуђена цена за резервне делове:				
	Укупно понуђена цена без ПДВ-а:				
	Износ ПДВ- а:				
	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:				

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

У празне редове испод сваке ставке за резервне делове обавезно уписати називе добара за које је дата понуђена цена.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у **колони Б** – у поља унети јединичне цене без ПДВ-а за сваку ставку понаособ из колоне А

-у **колони В** – у поља унети укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку понаособ из колоне А

-у **колони Г** – у поља унети укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку понаособ из колоне А

- у поље **V** - **Укупно понуђена цена за резервне делове у колони В:** унети збир цена за резервне делове без ПДВ-а

- у поље **V** - **Укупно понуђена цена за резервне делове у колони Г:** унети збир цена за резервне делове са ПДВ-ом

- у поље **Укупно понуђена цена без ПДВ-а** уписати укупно понуђени износ за следеће ставке из табеле: : **I** – Дијагностика квара рачунара, **II** – Тестирање хардвера, **III** – Рад сервисера за поправку рачунара, **IV** – Рад за потављање каблова за рачунарске мреже и **V**- Рад за потављање каналица за рачунарске мреже, **VI** – Рад сервисера за одржавање и поправку мрежне опреме и **VII** – Укупна понуђена цена за резервне делове, са ПДВ- ом.

- у поље **Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:** уписати укупно понуђени износ за следеће ставке из табеле: **I** – Дијагностика квара рачунара, **II** – Тестирање хардвера, **III** – Рад сервисера за поправку рачунара, **IV** – Рад за потављање каблова за рачунарске мреже и **V**- Рад за потављање каналица за рачунарске мреже, **VI** – Рад сервисера за одржавање и поправку мрежне опреме и **VII** – Укупна понуђена цена за резервне делове, са ПДВ- ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ОПРЕМЕ

Наручиоца: **Факултета техничких наука у Чачку
Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65.**

ПИБ: 101123484, **Матични број:** 07181779

Број рачуна: 840-875666-84; 840-875660-05 Управа за трезор

Телефон: 032/302-757 ; **Телефакс:** 032/342-101

кога заступа **Проф. др Данијела Милошевић, дипл. инж. инф.** (у даљем тексту:

Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... **Матични број:**

Број рачуна: **Назив банке:**.....

Телефон:..... **Телефакс:**

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈНМВ: 6/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке услуга – поправка рачунара, рачунарске и друге сличне опреме сагласно са Понудом бр. _____, од дана _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈНМВ 6/2019 које су саставни део овог Уговора.

У свему према усвојеној понуди Продавца, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорене јединичне цене за предмет набавке из члана 1. Овог Уговора дате су у Понуди Понуђача, која је саставни део овог Уговора и примењиваће се за обрачун сваке појединачне извршене набавке за време трајања уговора.

Набавка ће се извршавати сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу, а што износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Уговорене јединичне цене су фиксне за време важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима, на текући рачун Понуђача сукцесивно, након сваке појединачне испоруке или извршене услуге, у року до 45 календарских дана, од дана пријема исправног рачуна. Као доказ да је извршена предметна услуга, Понуђач је обавезан да уз рачун, који је насловљен на адресу Наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, достави копију отпремнице или радног налога за извршену услугу, са спецификацијом извршених услуга, са читко написаним именом и презименом, датумом испоруке добара или реализације услуге, потписом овлашћеног лица Понуђача које је одговорно за извршену услугу.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су у буџету и финансијским планом за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених буџетом и финансијским планом за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана подношења захтева осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 1 радни дан од пристизања резервног дела у сервис.

Обавезно одзивно време за услуге одржавања рачунара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се може извршити радним даном електронском поштом, факсом или поштом (дописом) уз обавезну потврду пријема пријаве од стране Понуђача.

Уколико цена поправке уређаја прелази 30% тржишне вредности уређаја Пружалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mailа или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у писаном облику, прослеђено на е-mail или на факс понуђача. Наведена ситуација се сматра продужењем рока извршења услуге, за временски период колико је Пружалац услуге било потребно времена да прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

У случају да Понуђач не испоручи добра или не изврши услугу у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За сваку појединачно извршену услугу из члана 1. Овог уговора понуђач гарантни рок од _____ (минимално 3) месеца од дана извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу и менично овашћење као обезбеђење за добро извршење посла из овог уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и о верено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико Понуђач у уговореном року не изврши предмет овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од вредности неизвршене предметне услуге без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти понуђачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Понуђач не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. Овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Чачку .

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др. Данијела Милошевић, дипл.инж.инф.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МОГУ ВРШИТИ СЕРВИС СТАВКИ НАВЕДЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАБАВКЕ

У вези са јавним позивом Факултета техничких наука у Чачку за јавну набавку услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити сервисирање добара и уређаја која се користе на Факултету и да ћемо обезбедити резервне делове за наведена добра.

Напомена: Рачунарска опрема која се користи на Факултету и за коју се подразумевају услуге сервиса налази се у табели која следи. У овој табели се изјашњава да ли сте у могућности да вршите сервис одређених компоненти **заокруживањем одговора да или не.**

1. Сервери, и то:

Модел	да	не
Dell Power Edge 840	да	не
Dell PowerEdge R330	да	не
HP ProLiant ML110 G6	да	не
HP ProLiant ML110 G4	да	не
HP ProLiant DL360 G9	да	не
HP Compaq Elite 8300 CMT	да	не
IBM X35000 M4	да	не
Fujitsu Primergy TH2560 M1	да	не

2. Рачунари, и то:

Модел	да	не
Fujitsu Siemens	да	не
IBM	да	не
ASUS	да	не
HP	да	не
MSI	да	не
Конфигурације других произвођача	да	не

3. Лаптоп рачунари, и то:

Модел	да	не
MSI	да	не
Acer	да	не
Toshiba	да	не
Dell	да	не
Lenovo	да	не
Asus	да	не
HP	да	не

4.Свичеви, и то:

Модел		
Alied Telesyn AT-FS724i	да	не
D-Link DES-1024R	да	не
TP-Link TL-SF1024	да	не
Cisco Catalyst 2950	да	не
Alied Telesyn AT-80000S	да	не

5.Принтери, и то:

Назив	Модел		
HP	Laser Jet 10xx	да	не
	Laser Jet 11xx	да	не
	Laser Jet 20xx	да	не
	Laser Jet pro M102a	да	не
	CP 1025	да	не
Konica	bizhub 163	да	не
	bizhub 215	да	не
Kyocera	FS-1030D	да	не
	FS-2000D	да	не
Canon	MF 211	да	не

6.Монитори, и то:

Назив	Модел		
LG	L1718S	да	не
	L1918S	да	не
	L1510S	да	не
Acer	AL1916	да	не
Prestigio	P1911	да	не
	P392	да	не
Samsung	943N	да	не
Philips	190C	да	не
	170S	да	не
	243V5	да	не
	223V5LSB	да	не
Dell	E1913S	да	не
Benq	GW2455H	да	не

Место и датум:

м.п.

Понуђач:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, доставити најкасније 7 (седам) дана након закључења уговора о јавној набавци: Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са роком важења менице који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу ћу доставити и менично овлашћење- писмо у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Датум

М.П.

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправке рачунара, рачунарске и друге сличне опреме, ЈНМВ 6/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

	Наручилац: ПИБ, Матични број Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Датум закључења уговора и датум истека уговора	Вредност уговора, без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.