

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Светог Саве 65, Чачак

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, бр. 9/2015

Чачак, април, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 514-9/2015 Од 30. 03. 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 514-9/2015-2 од 30. 03. 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈН бр. 9/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством понуђачима како да га попуне	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Изјава о сервисирању и условима одржавања у гарантном року	30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет техничких наука у Чачку

Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Светог Саве 65, 32000 Чачак

Интернет страница: www.ftn.kf.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2015 су добра: рачунари и рачунарска опрема

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Ђунисијевић

Е - mail адреса: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs; број факса: 032/342-101

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2015 су добра: рачунари и рачунарска опрема

Назив и ознака из општег речника набавке:

30200000 - рачунарска опрема и материјал

30231000 - штампачи и плотери

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

1.1. Рачунар 1 (основна конфигурација за администрацију)

- CPU - Intel® i5- 3220 или одговарајући
- RAM – 8 GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора)
- ОПТИКА - DVD RW
- HDD – 500GB SATA2, 7200rpm
- ГРАФИЧКА - интегрисана
- МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан
- КУЋИШТЕ - Midi Tower, 450W
- Тастатура PS/2
- Оптички миш PS/2 или USB

1.2. Рачунар 2 (конфигурација за захтевније кориснике)

- CPU- Intel® Core™ i5-3350P или одговарајући
- RAM – 16GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора)
- ОПТИКА - DVD RW
- HDD – 1TB SATA2, 7200rpm, fixed HDD
- ГРАФИЧКА – GeForce GT610 MSI 1GB или одговарајући
- МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан
- КУЋИШТЕ - Midi Tower, 500W
- Тастатура PS/2
- Оптички миш PS/2 или USB

1.3. Рачунар 3

- DELL OptiPlex 7010 MT Core i5-3470 16GB, 2TB или одговарајући

1.4. Лаптоп 1 (конфигурација за мање захтевне кориснике)

- Toshiba Satellite c50-b-149 15.6"** или одговарајући
 - Intel i5 – 4005u или одговарајући
 - Меморија: 4GB DDR3 1333MHz
 - Hard disk: 500GB SATA 5400rpm
 - ГРАФИЧКА: Intel HD (интегрисана) или одговарајућа

1.5. Лаптоп 2 (конфигурација за захтевне кориснике)

- Fujitsu Lifebook AH532/G52 15.6"** или одговарајући
 - Intel Core i3-3110M или одговарајући
 - Меморија: 16GB (2x8GB) DDR3
 - Hard disk: 750GB-1TB SATA
 - ГРАФИЧКА: nVidia GeForce GT 640M 2GB или одговарајућа
 - ЕКРАН: 15.6" LED

1.6. Сервери

- HP PROLIANT ML310e G8 или одговарајући
- DELL PowerEdge T20, Xeon E3-1225v3 4-Core 3.2GHz (3.6GHz)/4GB/1TB/290W или одговарајући

Напомена: Плоча и меморија морају бити одабрани према процесору (брзина FSB итд.).

1.7. Пројектори

- BenQ DLP MH680 FULL HD или одговарајући
- BENQ MS504 3D Ready или одговарајући
- BenQ DLP MX505 3D Ready или одговарајући
- BenQ DLP W750 HD или одговарајући

1.8. Штампачи

- MFP Laser A4 HP M1536dnf, štampač/skener/kopir/fax/ADF/дуплекс мрежа или одговарајући
- Štampač Laser A4 HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB или одговарајући

1.9. Уређај за непрекидно напајање

- Arc SC1500I ups или одговарајући
- Arc Back-CS 650VA ups или одговарајући

1.10. Монитори

- Монитор ТФТ 22' Мин. резолуција 1680 x 1050, однос страна 16:10
- Монитор ТФТ 19' Мин. резолуција 1280 x 1024, однос страна 5:4
- Монитор DELL U2312 HM, IPS панел или одговарајући

1.11. Екстерни хард диск

- Transcend TS1TSJ25H3P 1TB External HDD 2.5, USB3.0 или одговарајући

1.12. Рачунарске компоненте

Лампа за пројектор BenQ MP512 DLP или одговарајућа

Kingston Hyperx 2GB DDR2, khx8500d2/2g, cl5 рам меморија или одговарајућа

Kingston DDR3 4GB 1600MHz CL9 HyperX Blu KHX1600C9D3B1/4G или одговарајућа

Chieftec GPS-600A8 напајање или одговарајуће

MSI N210-TC1GD2 графичка картица или одговарајуће

Western Digital WD5000AAKX SATA III Caviar Blue или одговарајуће

Western Digital WD10EZRX - Caviar Green 1TB IntelliPower 64MB или одговарајуће

Genius Netscroll 120 Black PS2 миш или одговарајући

Genius KB-06XE PS/2 US Black tastatura или одговарајући

Кабал HDMI – VGA дужине 3m

Мрежни кабал категорије 5 дужине 3 m

Мрежни кабал категорије 5 дужине 5 m

Мрежни кабал категорије 5 дужине 10 m

Гаранција на све уређаје и компоненте: минимум 2 године.

Приликом попуњавања обрасца „Образац структуре цене“, поглавље VII Конкурсне документације обавезно навести називе добара за које је дата понуђена цена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Превоз опреме за све врсте добара, сопственим возилом Понуђача**
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за доставно возило.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступнина интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме број 9/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме број, 9/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и печатираној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15. 04. 2015. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, дату под материјалном и кривичном одговорношћу
2. Доказ о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке- фотокопију саобраћајне дозволе за доставно возило
3. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са спецификацијом
5. Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
6. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
7. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
8. Оверену и потписану изјаву понуђача о одржавању и сервисирању у гарантном року
9. Референтну листу наручиоца

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара– Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара– Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара– Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана испостављања рачуна, на основу фактуре који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара или извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Гаранција за рачунаре и рачунарску опрему- минимум 2 године

Понуђач је дужан да за рачунаре и рачунарску опрему које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање **2 године**.

- У току гарантног периода, понуђач је дужан да врши поправку рачунара и рачунарске опреме, употребљавајући оригиналне резервне делове и материјал који су специфицирани произвођачком гаранцијом.
- Уколико у току датог гарантног периода дође до квара рачунара и рачунарске опреме који су предмет набавке понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде на захтев наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана издавања наруџбенице, осим за одређена добра за која је неопходан рок за доставу од снабдевача, о чему ће понуђач обавестити наручиоца у писаној форми.

Место испоруке добара је на адресу наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, Чачак, у канцеларији број 30, до 14:30 часова радним даном.

9.4. Захтев у погледу рока за отклањање квара у гарантном року

Понуђач је обавезан да **за отклањање квара** рачунара и друге опреме настале у току гарантног периода изврши **преузимање рачунара или рачунарске опреме истог дана** уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

Рок за извршење отклањања квара у гарантном року не може бити дужи од 2 дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 24 сата од пристизања резервног дела у сервис Понуђача.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

Понуђач је дужан да достави Референтну листу Наручилаца којом доказује да има искуства у пословању са субјектима сличних пословних структура и захтева .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови услуга и добара предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Светог Саве 65, Чачак, електронске поште на e-mail: jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs или факсом на број 032/342-101 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 9/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је „**Економски најповољнија понуда**“

Цена ставки из обрасца структуре цене под редним бројевима од 1 до 6 носи највише 60 пондера.

Цена ставки из обрасца структуре цене под редним бројевима од 7 до 11 носи највише 20 пондера.

Цена ставке из обрасца структуре цене под редним бројем 12 носи највише 20 пондера.

Одређивање пондера у оквиру целина утврђује се по формули:

$$Cena_{stavke1-6} = \frac{Najniza\ ponudjena\ cena \times 60}{Ponudjena\ cena}$$

$$Cena_{stavke7-11} = \frac{Najniza ponudjena cena \times 20}{Ponudjena cena}$$

$$Cena_{stavka12} = \frac{Najniza ponudjena cena \times 20}{Ponudjena cena}$$

$$Cena = Cena_{stavke1-6} + Cena_{stavke7-11} + Cena_{stavka12}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.djunisijevic@ftn.kg.ac.rs, факсом на број 032/342-101 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **40.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунара, рачунарске опреме, ЈН број 9/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – рачунари и рачунарска опрема

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период за рачунарску и другу опрему	
Одазив за отклањање квара у гарантном периоду	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добра	Цена за комрад без пдв-а	Цена за комрад са пдв-ом
А	Б	В
1. Рачунар 1 (основна конфигурација за администрацију)		
<input type="checkbox"/> CPU - Intel® i3-3200 или одговарајући <input type="checkbox"/> RAM – 8GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора) <input type="checkbox"/> ОПТИКА - DVD RW <input type="checkbox"/> HDD – 500GB SATA2, 7200rpm <input type="checkbox"/> ГРАФИЧКА - интегрисана <input type="checkbox"/> МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан <input type="checkbox"/> КУЋИШТЕ - Midi Tower, 450W <input type="checkbox"/> Тастатура PS/2 <input type="checkbox"/> Оптички миш PS/2 или USB		
2. Рачунар 2 (конфигурација за захтевније кориснике)		
<input type="checkbox"/> CPU- Intel® Core™ i5-3350P или одговарајући <input type="checkbox"/> RAM – 16GB DDR3 (брзина меморије према FSB процесора) <input type="checkbox"/> ОПТИКА - DVD RW <input type="checkbox"/> HDD – 1TB SATA2, 7200rpm, fixed HDD <input type="checkbox"/> ГРАФИЧКА – GeForce GT610 MSI 1GB или еквивалент <input type="checkbox"/> МРЕЖНИ АДАПТЕР - 1GB, интегрисан <input type="checkbox"/> КУЋИШТЕ - Midi Tower, 500W <input type="checkbox"/> Тастатура PS/2 <input type="checkbox"/> Оптички миш PS/2 или USB		
3. Рачунар 3 (Brand name)		
<input type="checkbox"/> DELL OptiPlex 7010 MT Core i5-3470 16GB, 2TB или одговарајући		
4. Лаптоп 1 (конфигурација за мање захтевне кориснике)		
<input type="checkbox"/> Toshiba Satellite C650-B-149 15.6" или одговарајући Intel i5 4005v (2MB cache) или одговарајући Меморија: 4GB DDR3 1333 MHz Hard disk: 500GB SATA 5400rpm ГРАФИЧКА: Intel HD (интегрисана) или одговарајућа		

Назив добра	Цена за комад без пдв-а	Цена за комад са пдв-ом
А	Б	В
5. Лаптоп 2 (конфигурација за захтевне кориснике)		
<input type="checkbox"/> Fujitsu Lifebook AH532/G52 15.6" или одговарајући Intel Core i3-3110M или одговарајући Memorija: 16GB (2x8GB) DDR3 Hard disk: 750GB-1TB SATA ГРАФИЧКА: nVidia GeForce GT 640M 2GB или одговарајућа ЕКРАН: 15.6" LED		
6. Сервери		
<input type="checkbox"/> HP PROLIANT ML310e G8 или одговарајући		
<input type="checkbox"/> DELL PowerEdge T20, Xeon E3-1225v3 4-Core 3.2GHz (3.6GHz)/4GB/1TB/290W или одговарајући		
Укупно понуђена цена за ставке 1- 6		
7. Пројектори		
<input type="checkbox"/> BenQ DLP MH680 FULL HD или одговарајући		
<input type="checkbox"/> BENQ MS504 3D Ready или одговарајући		
<input type="checkbox"/> BenQ DLP MX505 3D Ready или одговарајући		
<input type="checkbox"/> BenQ DLP W750 HD или одговарајући		
8. Штампачи		
<input type="checkbox"/> MFP Laser A4 HP M1536dnf, štampač/skener/kopir/fax/ADF/дуплекс мрежа или одговарајући		
<input type="checkbox"/> Štampač Laser A4 HP P1102, 600x600dpi 18ppm 2MB или одговарајући		
9. Уређај за непрекидно напајање		
<input type="checkbox"/> Arc SC1500I ups или одговарајући		

Назив добра	Цена за комад без пдв-а	Цена за комад са пдв-ом
А	Б	В
<input type="checkbox"/> Арс Back-CS 650VA ups или одговарајући		
10. Монитори		
<input type="checkbox"/> Монитор ТФТ 22' Мин. резолуција 1680 x 1050, однос страна 16:10		
<input type="checkbox"/> Монитор ТФТ 19' Мин. резолуција 1280 x 1024, однос страна 5:4		
<input type="checkbox"/> Монитор DELL U2312 HM, IPS панел или одговарајући		
11. Екстерни хард диск		
<input type="checkbox"/> Transcend TS1TSJ25H3P 1TB External HDD 2.5, USB3.0 или одговарајући		
Укупно понуђена цена за ставке 7 до 11		
12. Резервне компоненте		
Лампа за пројектор BenQ MP512 DLP или одговарајући		
Kingston Hyperx 2GB DDR2, khx8500d2/2g, cl5 рам меморија или одговарајућа		
Kingston DDR3 4GB 1600MHz CL9 HyperX Blu KHX1600C9D3B1/4G или одговарајућа		
Chieftec GPS-600A8 напајање или одговарајуће		
MSI N210-TC1GD2 графичка картица (или одговарајућа)		
Western Digital WD5000AAKX SATA III Caviar Blue или одговарајућа		
Western Digital WD10EZRX - Caviar Green 1TB IntelliPower 64MB или одговарајућа		
Genius Netscroll 120 Black PS2 миш или одговарајући		
Genius KB-06XE PS/2 US Black тастатура или одговарајућа		
Кабал HDMI – VGA дужине 3m		
Мрежни кабал категорије 5 дужине 3 m		
Мрежни кабал категорије 5 дужине 5 m		
Мрежни кабал категорије 5 дужине 10 m		

Назив добра	Цена за комад без пдв-а	Цена за комад са пдв-ом
А	Б	В
Укупно понуђена цена за ставку 12		
Укупно понуђена цена без ПДВ-а		
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

- 1. Обавезно навести назве добара за које је дата понуђена цена.**
- 2. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**
 - у **колони Б** – у поља унети јединичне цене без ПДВ-а за сваку ставку понаособ из колоне А
 - у **колони В** – у поља унети јединичне цене са ПДВ-ом за сваку ставку понаособ из колоне А
 - у поље **Укупно понуђена цена без пдв-а** уписати укупно понуђени износ за све ставке из табеле
 - у поље **Укупно понуђена цена са ПДВ-ом:** уписати укупно понуђену цену набавке (са ПДВ-ом)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца: **Факултета техничких наука у Чачку**

Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Чачку, Светог Саве 65.

ПИБ: 101123484, **Матични број:** 07181779

Број рачуна: 840-875666-84; 840-875660-05 **Управа за трезор**

Телефон: 032/302-757 ; **Телефакс:** 032/342-101

кога заступа декан **Проф. др Јерослав Живанић, дипл. инж. ел.** (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... **Матични број:**,
Број рачуна:..... **Назив банке:**.....,
Телефон:..... **Телефакс:**
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - рачунари и рачунарска опрема, сагласно са Понудом бр. _____, од дана _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 9/2015 које су саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорене јединичне цене за предметна добра из члана 1. овог Уговора дате су у Понуди Понуђача, која је саставни део овог Уговора и примењиваће се за обрачун сваке појединачне извршене набавке за време трајања уговора, најкасније до 30. 04. 2016. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима, на текући рачун Понуђача сукцесивно, након сваке појединачне испоруке, у року од _____ дана пријема исправног рачуна. Понуђач је обавезан да уз рачун, који је насловљен на адресу Наручиоца: Факултет техничких наука у Чачку, Светог Саве 65, 32000 Чачак, достави копију отпремнице са спецификацијом са читко написаним

именом и презименом, датумом испоруке добара, потписом и бројем личне карте овлашћеног лица Понуђача које је одговорно за испоручена добра. Обавезе по овом Уговору, за део реализације који ће се извршити у наредној години, Наручилац ће извршити у складу са усвојеним Годишњим планом пословања за наредну годину.

КОРЕКЦИЈЕ ЦЕНА

Члан 4.

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан извршења промета добара и услуга. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 3\%$, и извршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача или Наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 часова од часа издавања наруџбенице осим за одређена добра за која постоји рок за доставу од снабдевача, о чему ће понуђач обавестити наручиоца у писаној форми.

У случају да Понуђач не испоручи добра у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне, као и право на раскид уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За сва испоручена добра из члана 1. овог уговора понуђач гарантни рок од _____ (најмање 24) месеца од дана испоруке добара.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

- У току гарантног периода, понуђач је дужан да врши поправку рачунара и рачунарске опреме, употребљавјући оригиналне резервне делове и материјал који су специфицирани произвођачком гаранцијом.

- Уколико у току датог гарантног периода дође до квара рачунара и рачунарске опреме који су предмет набавке понуђач је дужан да исти замени новим без новчане надокнаде на захтев наручиоца.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 7.

Понуђач је обавезан да за **отклањање квара** рачунара и друге опреме настале у току гарантног периода изврши **преузимање рачунара или рачунарске опреме истог дана** уколико је квар пријављен до 12:00 сати, или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена. Пријаве квара се могу извршити електронском поштом, факсом или поштом (дописом), уз обавезну потврду пријема пријаве од стране овлашћеног лица Понуђача.

Рок за извршење отклањања квара у гарантном року не може бити дужи од 2 дана од дана подношења захтева, осим за поправке где су потребни резервни делови који се морају наручити од снабдевача, када је рок највише 24 сата од пристизања резервног дела у сервис Понуђача.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА

Члан 8.

Уколико Понуђач у уговореном року не изврши предмет овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0.2% од вредности неизвршене предметне набавке без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти понуђачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Понуђач не одговара. Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор је на снази и примењује се до 30.04.2016.године.

Члан 12.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду

штете. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Чачку .

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих по два примерка припадају свакој од уговорних страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА

Проф. др. Јерослав Живанић, дипл.инж.ел.

.

,

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СЕРВИСИРАЊУ И УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

У вези са позивом за достављање понуда Факултета техничких наука у Чачку за јавну набавку рачунара, рачунарске опреме и услуге одржавања рачунара, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити сервисирање предметних уређаја и припадајуће опреме.

Одржавање предметних уређаја и припадајуће опреме у гарантном року подразумева:

- одзивно време након пријаве квара је исти дан уколико је квар пријављен до 12:00 сати или наредног радног дана до 12:00 часова за пријаве после тог времена;

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 2 дана од дана пријаве;

- Поправка ће се обављати уградњом искључиво нових и оригиналних делова;

- Гарантни рок за извршену услугу је 12 месеци од дана извршења услуге. Гарантни рок подразумева да нема никаквих ограничења или додатних услова.

Место и датум:

м.п.

Понуђач:

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме, бр 9/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.